

Ulrich Kampffmeyer
Barbara Merkel

Dokumenten-Management

Grundlagen und Zukunft



PROJECT CONSULT
Unternehmensberatung Dr. Ulrich Kampffmeyer GmbH

Dokumenten-Management im Wandel

Die wachsende Informations- und Dokumentenflut in Unternehmen und in der öffentlichen Verwaltung erfordert heute Informationssysteme, die den betriebswirtschaftlichen und juristischen Anforderungen der Organisationen gerecht werden müssen.

Dokumente wie Formulare, Geschäftsbriefe, Office-Dokumente, Faxe, Multimedia-Dateien und Fachartikel von kommerziellen Datenbankbetreibern können schon heute mit einem Dokumenten-Management-Systemen (DMS) effizient erfasst, klassifiziert und recherchiert werden.

Doch welche DMS-Lösung ist für welche Organisation wirklich geeignet? Das Angebot am Markt ist groß und unterliegt einem rasantem technischen und branchenbezogenem Wandel.

Neuaufgabe

Die 2. Auflage des Buchs „Dokumenten-Management - Grundlagen und Zukunft“ von Dr. Ulrich Kampffmeyer und Barbara Merkel wurde entsprechend der rasanten technologischen Entwicklung ergänzt, aktualisiert und erweitert.

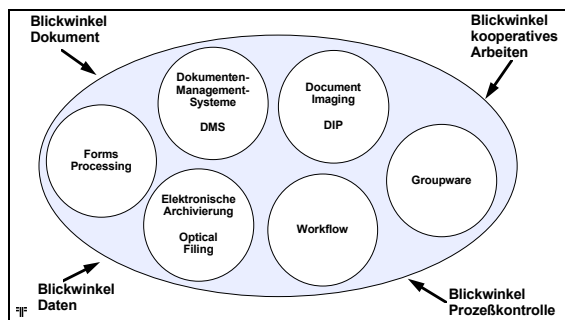


Abb.: Unterschiedliche Blickwinkel der verschiedenen Produktgruppen

Seit der Veröffentlichung von „Grundlagen des Dokumenten-Managements“ hat sich der Markt ständig weiterentwickelt.

Dieses Buch gibt einen ersten praxisorientierten, herstellerübergreifenden Überblick über

- Einsatzgebiete, Anforderungen und Technologien von DMS-Lösungen

und liefert damit

- unverzichtbare Grundinformationen

für jeden, der sich mit DMS-Projekten auseinandersetzen will.

Inhalt des Buchs

Dieses Buch beschreibt den Aufbau von DMS und zeigt Lösungsalternativen für den Einsatz von DMS auf.

Es liefert den konzeptionellen und technischen Hintergrund zu den einzelnen Komponenten solcher Systeme.

Zahlreiche Grafiken, ein ausführliches Glossar sowie ein detailliertes Abkürzungsverzeichnis machen dem Planenden die Annäherung an das Thema Dokumenten-Management transparent und griffig.

Die Kernthemen des Buches sind:

- Systemkategorien und Einsatzmöglichkeiten
- Anwendungsgebiete von DMS
- Anforderungen an DMS
- Organisation von Eingabe, Ausgabe, Recherche
- Standardisierungen
- Strategien und Trends im Dokumenten-Management
- Zukunftsentwicklungen nach dem Jahr 2000

Die Autoren

Dr. Ulrich Kampffmeyer

Geschäftsführer der PROJECT CONSULT Unternehmensberatung Dr. Ulrich Kampffmeyer GmbH, Hamburg.

Jahrgang 1952, seit 1983 in der Dokumenten-Management-Branche tätig, Autor zahlreicher Bücher und Artikel zum Thema Dokumenten-Management und Workflow.

Mitglied des Vorstands für AIIM Europa / Mittlerer Osten, der international größten Vereinigung für Dokumenten-Management, AIIM Association for Information and Image Management International, Silver Springs, USA.

Barbara Merkel

Marketing Managerin Global Knowledge, Jahrgang 1969, Dipl. Informatikerin. Merkel war zwischen 1994 und 1999 bei der PROJECT CONSULT Unternehmensberatung Dr. Ulrich Kampffmeyer GmbH tätig. Zu ihren Aufgabengebieten gehörten Market Research, Dokumentation und Projektarbeit. Seit 1999 Marketing-Managerin bei Global Knowledge.

Inhaltsverzeichnis (Auszug)

Teil 1 Grundlagen des Dokumenten-Managements	13
1 Einleitung	16
2 Begriffe und Umfeld von Dokumenten-Management-Systemen	26
2.1 Begriffserklärungen	26
2.2 Traditionelle Produktabgrenzungen	35
2.3 Dokumenten-Management im engeren und weiteren Sinn	37
2.4 Architektur von Dokumenten-Management-Systemen	43
2.5 Derzeitige Probleme von DMS-Lösungen	54
3 Anwendungsgebiete von Dokumenten-Management-Systemen	58
3.1 Datensicherung	60
3.2 Archive	62
3.3 Recherche	70
3.4 Klassisches Dokumenten-Management	75
3.5 Produktdaten-Management	78
3.6 Groupware	79
3.7 Workflow	83
4 Anforderungen an Dokumenten-Management-Systeme	100
4.1 Funktionale Anforderungen	101
4.2 Systemanforderungen	134
5 Standardisierungen	140
5.1 Dokumentenformate	142
5.2 Systeme und Schnittstellen	156
6 Strategien und Trends im DMS-Markt	188
6.1 Allianzen und Kooperationen	189
6.2 Annäherung der verschiedenen Technologien	190
6.3 Low-Cost-Standardprodukte	201
6.4 Dokumenten-Management im Internet und Intranet	202
7 Ausblick	210
 Teil 2: Die Zukunft des Dokumenten-Managements	 215
8 Einleitung	218
8.1 Dokumenten-Management im engeren Sinn	218
8.2 Dokumenten-Management im weiteren Sinn	219
8.3 Dokumenten-Management der Zukunft	220
9 Aktuelle Trends	222
9.1 Internet, Intranet und Extranet	222
9.2 Standards	223
9.3 Sicherheit	225
9.4 Unternehmensweites Dokumenten-Management	228
9.5 Mergers & Acquisitions und Partnerkonzepte	229
9.6 Outsourcing und externe Unterstützung	230
9.7 Internationalisierung und multilinguale Systeme	231
9.8 Convergence of Technologies	232
10 Trends zur Jahrtausendwende	236
10.1 Enabling und Engines statt eigenständiger Anwendungen	236
10.2 Aufteilung in Highend- und Lowend-Produkte	237
10.3 Integration und Interoperabilität	239
10.4 Neue Internet-Standards	240
10.5 Knowledge-Management	241
10.6 Einbeziehung von Multimedia	243
10.7 DVD – Digital Versatile Disc	244
10.8 DMS-Markt als Wachstumsmarkt	245
11 Dokumenten-Management nach dem Jahr 2000	250
11.1 Die DMS-Branche unter Druck	250
11.2 Neue Konkurrenten für DMS-Anbieter	251
11.3 Neue Arten des Erfassens, Indizierens und Retrievals von Informationen	251
11.4 Die Zukunft optischer Speichermedien	253
11.6 Neue Anwendergruppen	254
11.7 Überlebt Dokumenten-Management nur als organisatorische Dienstleistung?	255

Bestellinformationen

Autoren

Ulrich Kampffmeyer/Barbara Merkel

Titel

Dokumenten-Management – Grundlagen und Zukunft

Herausgeber

PROJECT CONSULT GmbH

Umfang

318 S., 81 Abb.

Preis

DM 58,00 inkl. 7 % MwSt.

Bestell-Nr.

ISBN 3-90806756-0-2

Bestellungen/Kauf

Bei Ihrer örtlichen Buchhandlung (als Book on Demand über libri)

Internet: www.libri.de

PROJECT CONSULT

Unternehmensberatung Dr. Ulrich Kampffmeyer GmbH



Oderfelder Str. 17
D - 20149 Hamburg

Tel. +49 (0)40 - 460 762 20

Fax +49 (0)40 - 460 762 29

<http://www.project-consult.com>

E-Mail: presse@project-consult.com