

# Ordnung schaffen & Ordnung halten

Records Management  
Konferenz 2014

25.11.2014 | Frankfurt



PROJECT CONSULT  
Unternehmensberatung  
Dr. Ulrich Kampffmeyer GmbH

#RMK2014

Ihre  
Sponsoring  
Opportunity

Version 2

Mai 2014

# Records Management Konferenz 2014

aktualisiert

## EXPOSÉ

Einladung an Anbieter von  
Records-Management-,  
Compliance-, Archivierungs-,  
Information-Governance- und  
Information-Management-  
Lösungen zur Teilnahme als  
Sponsor

PROJECT CONSULT  
Unternehmensberatung GmbH

Event-Webseite  
[bit.ly/RMK2014](http://bit.ly/RMK2014)

+49 40 41285653

[SKK@PROJECT-CONSULT.com](mailto:SKK@PROJECT-CONSULT.com)

01.01.2014



## **8. Records Management Konferenz 25. November 2014 | Hashtag #RMK2014**

### **Management Summary**

Am 25.11.2014 findet im **Sheraton Frankfurt Airport Hotel** das achte jährliche PROJECT CONSULT Records-Management-Event statt. Die Tagung steht unter dem Motto "**Ordnung schaffen & Ordnung halten**". Schwerpunkthemen sind die elektronische Akte, Records-Management-Branchenlösungen, Metadaten-Management, Informationssicherheit, automatische Klassifikation, Verwaltung des Lebenszyklus von Information und revisionssichere Archivierung.

Anwendervorträge, Anbieterworkshops, Roundtable/Podiumsdiskussion, RM-Speedies („Lightning talks“, „Pecha Kucha“), etc. zeigen die Bedeutung von Records Management für das effektive und effiziente Informationsmanagement.

Wir laden Sie ein, sich an der Veranstaltung als Mitgestalter, Sponsor und/oder mit einem Referenten aus Ihrem Kundenkreis zu beteiligen.

Veranstalter: PROJECT CONSULT Unternehmensberatung Dr. Ulrich Kampffmeyer GmbH

Moderation: Dr. Ulrich Kampffmeyer

Termin: **25. November 2014**

Ort: Hotel Sheraton Airport Frankfurt

Kosten: Abhängig vom Buchungspaket

**Buchung bis 15.6.: 400,00 € | 1.200,00 € | 1.600,00 € | 3.000 € zzgl. MwSt.**

**Buchung bis 15.9.: 500,00 € | 1.600,00 € | 2.000,00 € | 4.000 € zzgl. MwSt.**

Sponsor: Hersteller und Dienstleister für Records-Management-, Compliance-, Information-Governance-, E-Akte-, Archiv- und Enterprise-Content-Management-Lösungen

Der Nutzen für Ihr Unternehmen als Sponsor liegt besonders darin, sich mit Unterstützung von PROJECT CONSULT als führender Anbieter für das Thema Records Management und Information Governance im deutschsprachigen Europa kontinuierlich zu platzieren. Außer der Veranstaltung selbst kommen vielfältige Publikationsaktivitäten und eine dauerhafte Präsenz auf der PROJECT CONSULT Webseite hinzu.

Das folgende Exposé zeigt die Ziele der Veranstaltung für Anwender und Anbieter/Sponsoren auf, gibt einen Überblick in das geplante Programm und erläutert die Konditionen der Teilnahme.

Wir freuen uns auf Ihre Buchung und eine an genehme Zusammenarbeit!

Dr. Ulrich Kampffmeyer - Silvia Kunze-Kirschner



**8. Records Management Konferenz**  
**25. November 2014 | Hashtag #RMK2014**

**EXPOSÉ & Einladung zur Teilnahme an der**  
**Records Management Konferenz 2014**  
**"Ordnung schaffen & Ordnung halten"**

**25. November 2014 | zum 8. Mal seit 2007**

**Keynote / Anwendervorträge / Hands-On-Sessions / RM Speedies**

**Inhaltsverzeichnis**

Management Summary .....	1
Zielsetzung .....	2
Themen .....	3
#RMK2014 Programm   Stand Mai 2014 .....	3
Basisdaten.....	4
Vorangegangene Veranstaltungen .....	5
Konditionen.....	6
Wie funktioniert ... ? .....	8
Webseite Records Management .....	9
Koordination .....	10
Zeitplan.....	10
Anhang: Anmeldeformular .....	11

**Zielsetzung**

Die Records-Management-Konferenz soll den gestiegenen Informationsbedarf der Anwender am Thema Elektronische Akte, Records Management und Schriftgutverwaltung adressieren. Immer neue Compliance-Anforderungen und die zunehmende Regulierung haben auch in Deutschland den Bedarf an Dokumenten- und Records-Management-Lösungen geweckt.

Das diesjährige Motto der Veranstaltung lautet „**Ordnung schaffen und Ordnung halten**“. Hierdurch ist es den Sponsoren möglich, über das enge Gebiet der Schriftgutverwaltung und des Records Managements hinaus auch angrenzende Themen wie Archivierung, Compliance, Dokumentenmanagement, E-Mail-Management, Cloud-Archivierung, Outsourcing von Records-Management-Dienstleistungen, Digital Asset Management, Information Governance, Case Management etc. ergänzend zu adressieren.

Durch die Anwendervorträge von Vertretern Ihrer Kunden und die **RM-Speedies** wird die Theorielastigkeit gemindert und durch Praxisnähe ein noch größeres Interesse am Thema geweckt.

In den **Hands-On-Workshop-Sessions** haben Sie die Möglichkeit, Ihre Lösungen direkt vorzustellen und zu diskutieren. Und: durch das 20 Minuten **Webinar** - mit Unterstützung durch Herrn Dr. Kampffmeyer - können Sie Ihre Interessenten, Kunden und Mitarbeiter frühzeitig auf die Konferenz einstimmen, als Teaser zur Veranstaltung einladen und Ihre Records-Management-Kompetenz schon im Vorfeld darlegen.

## 8. Records Management Konferenz 25. November 2014 | Hashtag #RMK2014

### Themen

Schwerpunkthemen sind die elektronische Akte, Records-Management-Branchenlösungen, Metadaten-Management, Informationssicherheit, automatische Klassifikation, Verwaltung des Lebenszyklus von Information und revisionssichere Archivierung.

### #RMK2014 Programm | Stand Mai 2014

Zeit	Agenda	Referent	Firma des Referenten	Sponsor
08:30	<i>Empfang, Begrüßungskaffee</i>			
09:00	<b>Keynote: Status &amp; Trends bei Records Management &amp; Information Governance</b>	Dr. Ulrich Kampffmeyer	PROJECT CONSULT Unternehmensberatung GmbH	
09:40	<b>Anwendervortrag 1</b>	N.N.	N.N.	<b>IBM</b>
10:15	<b>Anwendervortrag 2</b>	N.N.	N.N.	<b>d.velop</b>
10:50	<i>Kaffee &amp; Tee</i>			
	<b>Hands-On Session</b>	<b>Hands-On Session</b>	<b>Hands-On Session</b>	
	Moderation PROJECT CONSULT	Moderation PROJECT CONSULT	Moderation PROJECT CONSULT	
11:10	<b>Workshop 1: IBM</b> <i>Thema: Referent:</i>	<b>Workshop 3: SER</b> <i>Thema: Referent:</i>	Workshop 3 <i>Thema: Referent:</i>	
11:55	Workshop 2 <i>Thema: Referent:</i>	<b>Workshop 4: Optimal Systems</b> <i>Thema: Referent:</i>	Workshop 6 <i>Thema: Referent:</i>	
12:40	<i>Mittagessen</i>			
Zeit	Agenda	Referent	Firma des Referenten	Sponsor
13:30	<b>RM-Speedies: 10 x je 5 Minuten</b>	N.N. N.N. N.N. N.N. N.N.	Iron Mountain SER IBM ARMA qumram	<b>ARMA, IBM, Iron Mountain, qumram, SER</b>
14:25	<b>Keynote: "Information Governance - warum wir bei der Umsetzung versagen"</b>	Jürg Hagmann		<b>ARMA Schweiz</b>
15:00	<b>Anwendervortrag 3</b>	N.N.	N.N.	<b>qumram</b>
15:30	<i>Kaffee &amp; Tee</i>			
16:00	<b>Anwendervortrag 4</b>	N.N.	N.N.	<b>SER</b>
16:35	<b>Anwendervortrag 5</b>	Noch nicht vergeben	Noch nicht vergeben	
17:10	<i>Podiumsdiskussion/Roundtable RM: Thesen &amp; Statements</i>			
18:00	<i>Ende</i>			

PROJECT CONSULT wird in Abstimmung mit den teilnehmenden Sponsoren die Abgrenzung der Themen vornehmen und dafür sorgen, dass ein möglichst umfassender Überblick zum Thema Records Management ohne inhaltliche Überschneidungen auf der Veranstaltung gegeben wird.



## 8. Records Management Konferenz 25. November 2014 | Hashtag #RMK2014

### Basisdaten

<b>Ort</b>	Sheraton Airport Frankfurt (direkt am Flughafen)
<b>Daten/Termin</b>	25. November 2014
<b>Zeiten</b>	ca. 08:45 –18:00 Uhr
<b>Anwendervortrag</b>	Gute Vortragende/Referenten des Kundenunternehmens
<b>Workshops</b>	Mitarbeiter Sponsor und/oder Kundenvertreter
<b>RM-Speedies</b>	Mitarbeiter Sponsor und/oder Kundenvertreter
<b>Plenumsdiskussion</b>	Mitarbeiter Sponsor und/oder Kundenvertreter
<b>Dokumentation</b>	Rechtzeitige Einreichung einer druckfähigen Text- und/oder Folienpräsentation für das Handout
<b>Besucherpreise</b>	Pressevertreter/Onsite-Blogger und Angestellte(r) der beteiligten Firmen (siehe Preis für Sponsoren): <b>kostenfrei</b> Teilnehmer von Anwenderfirmen <b>150,00 € zzgl. MwSt.</b> Teilnehmer von nichtbeteiligten Anbieterfirmen und Berater: <b>300,00 € zzgl. MwSt.</b> auf Rechnung vor der Veranstaltung. Pressepartner erhalten „Early-Bird“-Sonderpreise für die Bewerbung
<b>Ankündigung</b>	über verschiedene herkömmliche und elektronische Kanäle <ul style="list-style-type: none"><li>• spezielle Website Records Management mit Unterseiten für jedes teilnehmende Unternehmen und jeweils mit einjähriger Präsenz</li><li>• Pressepartner, Print und Webseiten</li><li>• Sponsorenwebseiten: Teilnehmerfirmen u.a.</li><li>• XING-Einladungen (über 30.000 Mitglieder in den Gruppen Information &amp; Document Management, Content Management u.a.)</li><li>• PROJECT CONSULT Webseite</li><li>• PROJECT CONSULT Mailings</li><li>• diverse Veranstaltungskalender</li><li>• Social Communities und Twitter</li></ul>



## 8. Records Management Konferenz 25. November 2014 | Hashtag #RMK2014

### Vorangegangene Veranstaltungen

#### Zusammensetzung der Teilnehmer

Branchen der bisherigen Teilnehmer (2009 bis 2013):

Banken/Finanzdienstleister	26%
Chemie/Pharma	20%
Energie	4%
Handel	4%
Industrie	11%
Logistik	1%
Öffentliche Verwaltung	13%
Versicherung	10%
Wohnbau/Immo	5%
Sonstige	6%
Total	100 %

Teilnehmer aus Anwenderunternehmen je Veranstaltung im Mittel der Jahre 2009 bis 2013: **21 TN**.  
Hinzukommen Teilnehmer von Beratungs-, Systemhaus-, Analysten- und Anbieterunternehmen.

Für 2014 ist geplant, eine größere Zahl von Interessenten durch das breitere Themenspektrum anzusprechen.

#### Beispiel Roundtable

Competence-Site „[Beherrschung der Information ist angesagt](#)“.

#### Beispiele für Anbieter-Unterseiten auf der Konferenzseite

[Records Management Fachtag Webseite 2013](#)

[Comarch](#) | [HP](#) | [Iron Mountain](#) | [Henrichsen](#) | [gumram](#) | [Optimal Systems](#) | [SER](#) | [T-Systems](#) | [Saperion](#) | [IBM](#) | [d.velop](#)

## 8. Records Management Konferenz 25. November 2014 | Hashtag #RMK2014

### Dokumentationen der vorangegangenen Veranstaltungen

Veranstaltung	Download Handout	Webseite
RM Fachtag 2013		<a href="#">Bericht</a> <a href="#">Webseite 2013</a>
RM Fachtag 2012		<a href="#">Bericht</a> <a href="#">Webseite 2012</a>
RM Fachtag 2011		<a href="#">Webseite 2011</a>
RM Fachtag 2010		<a href="#">Webseite 2010</a>
RM Roadshow 2009		<a href="#">Webseite 2009</a>
RM Roadshow 2008		<a href="#">Webseite 2008</a>
RM Roadshow 2007		<a href="#">Webseite 2007</a>

## Konditionen

### Leistungen PROJECT CONSULT

### Organisation der Veranstaltung

- Plenums-Moderation durch Dr. Kampffmeyer
- Referenten: Anwender der Sponsoren sowie ein weiterer neutraler internationaler Analyst
- Beschreibung, Verlinkung etc. auf Veranstaltungswebseite
- Verteilung der Unterlagen per Mail, per elektronischer Publikation (Beispiele für Tagungsbände siehe 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013) und Publikationswebseiten
- Bewerbung in Broschüre, Web, Programm, etc. mit Kurztexten und Logo
- Vermittlung von Artikeln und Interviews an die Presse
- Mehrere Mailings an Anwender und Presse
- Virtueller Roundtable auf der Competence-Site
- Drei Pressenotizen zur Veranstaltung mit Berücksichtigung der Sponsoren; Vorlagen für Sponsoren-Pressenotizen
- Tagungsdokumentation als PDF zum Download



## 8. Records Management Konferenz 25. November 2014 | Hashtag #RMK2014

### Buchung Paket 1

„Anwendervortrag“ 35 Min. | 5 Slots vorhanden

- Teilnahme an der Podiumsdiskussion (Referent oder Anbieter selbst)
- Teilnahme virtueller Roundtable im Vorfeld
- 4 Freikarten
- Roll-up Banner

**Buchung bis 15.06.2014:** 1.200,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.  
**Buchung 16.06.-15.09.2014:** 1.600,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

### Buchung Paket 2

„Hands-On“-Workshop“ 45 - 50 min. | 6 Slots vorhanden  
plus 20 Minuten Webinar im Vorfeld (Organisation durch den Sponsor; Präsentationsfolien und Teilnahme von Herrn Dr. Kampffmeyer). Thema ist frei wählbar aus RM-Umfeld

- Teilnahme virtueller Roundtable im Vorfeld
- Roll-up Banner
- 3 Freikarten

**Buchung bis 15.06.2014:** 1.600,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.  
**Buchung 16.06.-15.09.2014:** 2.000,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

### Buchung Paket 3

„RM Speedy“ (Pecha Kucha) 5 Minuten | 10 Slots vorhanden  
(10 Folien à 30 Sekunden, automatisch) PROJECT CONSULT liefert Vorlage und Anleitung

- Teilnahme virtueller Roundtable im Vorfeld
- 2 Freikarten

**Buchung bis 15.06.2014:** 400,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.  
**Buchung 16.06.-15.09.2014:** 500,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

### Buchung Gesamtpaket

#### Leistungen der Pakete 1 bis 3

- Anwendervortrag
- Workshop inkl. Webinar im Vorfeld
- RM-Speedy
- Teilnahme virtueller Roundtable im Vorfeld
- Teilnahme an der Podiumsdiskussion/Roundtable
- Roll-up Banner
- 10 Freikarten

**Buchung bis 15.06.2014:** 3.000,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.  
**Buchung 16.06.-15.09.2014:** 4.000,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.



## 8. Records Management Konferenz 25. November 2014 | Hashtag #RMK2014

Vom teil-  
nehmenden  
Sponsor zu  
erbringende  
Leistungen

### Bewerbungsunterstützung und Dokumentation

- Bereitstellung Abstract, Info zu Referent und Unternehmen, Bullet-Points, Statement, Werbetext, Inhalt für Web-Seite
- mindestens 2 eigene Mailings an Kunden und Interessenten
- Telefoneinladungen an Kunden/Interessenten
- Ankündigung auf Firmen-Webseite, Verlinkung auf die Records Management-Webseite (eigene Unterseite auf <http://records-management.project-consult.de/ecm/> )
- mindestens 1x Herausgabe einer eigenen Pressenotiz (anpassbare Vorlagen werden von PROJECT CONSULT bereitgestellt)
- Wenn Buchungspaket 1 oder Gesamtpaket gewählt wurde: Vortrag eines Kunden gemäß gewähltem Schwerpunkt
- Wenn Buchungspaket 2 oder Gesamtpaket gewählt wurde: Unterlagen zum Workshop und Folienset für das Webinar (zuzüglich Folien, die von Dr. Kampffmeyer zum Thema erstellt werden (Einführung, Fragen oder ähnlich)
- Wenn Buchungspaket 3 oder Gesamtpaket gewählt wurde: Bereitstellung Folien in der Folienvorlage von PROJECT CONSULT
- Rechtzeitige Bereitstellung der Folien und Texte im verarbeitungsfähigem Format für das Teilnehmer-Handout (Vortragsfolien, Workshop-Unterlagen etc., siehe oben)
- Bereitstellung von Material für die Presse (Artikel etc.)

## Wie funktioniert ... ?

### Anwendervortrag

Der Anwendervortrag wird von einem Anwender des Unternehmens vorgetragen, bei dem die Lösung umgesetzt wurde. Die Folien des Vortrages sind im Layout des Anwenderunternehmens. Es obliegt dem Vortragenden bzw. dem unterstützenden Sponsor die rechtzeitige Freigabe für Logos, Bilder, Folien etc. einzuholen. Ein „Unterstützer“ des Sponsors kann im Anschluss an den Vortrag zur Beantwortung von Fragen bereitstellen.

### Workshop plus Webinar

Im Hands-On-Workshop sollte der Anbieter eine praktikable Lösung zeigen, die der Themenstellung der Tagung entspricht. Interaktivität mit den Teilnehmern ist gewünscht.

Das Webinar findet nach Absprache vor der Tagung statt. Es bezieht sich auf Workshop und/oder Anwendervortrag der Tagung. Es wird vom Sponsor organisiert und von Sponsor und PROJECT CONSULT beworben. Zu den abgestimmten Themen liefert PROJECT CONSULT passend Thesen, Fragen oder Inhalte zu sowie nimmt als Sprecher am Webinar teil. Beispiel: <http://bit.ly/1tUFdwA>



## 8. Records Management Konferenz 25. November 2014 | Hashtag #RMK2014

### RM Speedy

Ein RM-Speedy besteht aus 10 Folien zu 30 Sekunden (5 Minuten). Die Folien schalten automatisch weiter. Die Folien müssen 3 Tage vor der Veranstaltung abgeliefert sein, da sie auf dem Vorführrrechner zwingend sein müssen. Eine Titelfolie wird nicht benötigt. Diese ist zusätzlich in der bereitgestellten Vorlage enthalten. Auf Inhaltsverzeichnis und „Tschüss“-Folie sollte verzichtet werden. Die Teilnehmer erhalten Karten, deren Themen in der Abschlussdiskussion besprochen werden.

### Pressearbeit

Bereits im frühen Vorfeld melden wir die Veranstaltung bei Pressepartnern an, damit sie rechtzeitig in die Redaktionspläne aufgenommen wird. Im Rahmen der Pressearbeit benötigen wir von den Sponsoren möglichst frühzeitig

- Titel, Namen, Unternehmen, Abstract, Bild, Logo, Zitate etc. den Referenten
- Titel, Themen, Inhalte, Schwerpunkte, Referenten, Logos, Bild etc. der Workshops
- Kurze und längere Artikel zum Umfeld Records Management & Information Governance, zur vorgestellten Anwenderlösung etc. Wir geben auch entsprechend Anfragen der Presse an die Sponsoren direkt weiter.

### Webseite Records Management

Für die Veranstaltung gibt es eine eigene Webseite: [http://bit.ly/PC\\_RM](http://bit.ly/PC_RM) ( <http://records-management.project-consult.de/ecm/>) bzw. <http://bit.ly/RMK2014>

Auf dieser Webseite wird es eine direkt adressierbare Veranstaltungsseite mit je einer eigenen Unterseite für jeden teilnehmenden Sponsor geben. Diese Seite mit Texten, Links etc. des jeweiligen Sponsors wird mindestens ein Jahr bereitgehalten.

**8. Records Management Konferenz  
25. November 2014 | Hashtag #RMK2014**



## Koordination

Silvia Kunze-Kirschner

Isestraße 63  
20149 Hamburg

Web:  
Konferenz-Seite

[www.PROJECT-CONSULT.com](http://www.PROJECT-CONSULT.com)  
<http://bit.ly/RMK2014>

[skk@PROJECT-CONSULT.com](mailto:skk@PROJECT-CONSULT.com)

Mobil +49-174-2588458

Fon +49-40-412856-53

Fax +49-40-412856-54

<http://records-management.project-consult.de/ecm/>

[http://bit.ly/PC\\_RM](http://bit.ly/PC_RM)

## Zeitplan

- ✓ Normalbuchung Vortragsslot \ Workshop | Gesamtpaket **15.06.2014**
- ✓ Normalbuchung RM-Speedy **15.06.2014**
- ✓ Zulieferung Logo, Firmierung, Statements, Vortragstitel **20.06.2014**
- ✓ Zulieferung Inhalte für die eigene Web-Unterseite bei PROJECT COSULT **10.07.2014**
- ✓ PROJECT CONSULT: Einrichtung der Sponsoren-Webseiten auf der Records Management Konferenz-Seite **20.07.2014**
- ✓ Zulieferung Referenten-Daten, Referenten-Bild, Unterpunkte der Agenda, Abstract etc. **10.08.2014**
- ✓ Ende Rücktrittsrecht/Absage **17.08.2014**
- ✓ PROJECT CONSULT: Zulieferung Kurz-Text, Links, Footer etc. für Pressenotizen der Sponsoren **24.08.2014**
- ✓ Sponsoren: Ablieferung Folien für Teilnehmerhandout **18.10.2014**
- ✓ Alle: Freigabe Handout-PDF-Version **10.11.2014**

Alle: Anlieferung Auslagematerial und Aufsteller für Veranstaltungen

Direkt an das Hotel/an das Veranstaltungscener

Anlieferdatum 1 Tag vor der Veranstaltung: 24.11.2014